

ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ TAM MỸ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /UBND-VHXH
V/v giới thiệu gương điển hình
tiên tiến

Tam Mỹ, ngày tháng 03 năm 2026

Kính gửi:

- Các cơ quan, đơn vị, ban, ngành đoàn thể của xã;
- Các trường học trên địa bàn xã.

Thực hiện Công văn số 1556/SNV-BTĐKT ngày 13/02/2026 của Sở Nội vụ thành phố Đà Nẵng về việc giới thiệu gương điển hình tiên tiến để xây dựng tập sách tuyên truyền dự kiến phát hành trong tháng 4/2026. Để đảm bảo tiến độ và chất lượng giới thiệu các gương tiêu biểu của địa phương, UBND xã đề nghị các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Tiêu chí lựa chọn gương điển hình

Các đơn vị căn cứ vào các phong trào thi đua yêu nước, gương "người tốt, việc tốt" trên các lĩnh vực từ năm 2025 đến nay để giới thiệu tập thể, cá nhân hoặc hộ gia đình đạt các tiêu chuẩn sau:

- **Tiêu chí chung:** Gương mẫu chấp hành tốt đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước; hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; có mô hình mới, cách làm hay, sáng kiến mang lại hiệu quả thiết thực; có tinh thần tương thân tương ái, tích cực tham gia an sinh xã hội.

- Tiêu chí cụ thể:

Lĩnh vực Đảng, chính quyền, đoàn thể: Các cá nhân điển hình trong xây dựng, phát triển Đảng, chính quyền, đoàn thể, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm, có tinh thần đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, là điển hình trong học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức phong cách Hồ Chí Minh.

Lĩnh vực Giáo dục: Các gương điển hình trong nâng cao chất lượng dạy và học, phát triển giáo dục toàn diện hoặc có thành tích học tập cao.

Trong đời sống xã hội: Các gương điển hình trong quần chúng nhân dân, người trực tiếp lao động sản xuất, gương mẫu xây dựng đời sống văn hóa, bảo vệ môi trường.

- Số lượng giới thiệu

Khối các cơ quan đảng: Giới thiệu 01 gương điển hình tiên tiến trong cơ quan, đơn vị.

Khối các ban ngành, đoàn thể xã: Giới thiệu 01 gương điển hình tiên tiến trong cơ quan, đơn vị.

Khối các trường học: Mỗi đơn vị trường học giới thiệu 01 gương điển hình tiên tiến thuộc ngành Giáo dục và Đào tạo.

2. Thành phần hồ sơ

- Hồ sơ gửi về UBND xã bao gồm:

+ Thông tin chi tiết: Theo mẫu tại phụ lục (bao gồm Họ tên, ngày sinh, đơn vị công tác, chức vụ, nơi thường trú, số điện thoại đối với cá nhân; hoặc thông tin sơ lược đối với tập thể).

+ Bài viết về gương điển hình: Độ dài không quá 02 trang giấy A4 (chưa đăng trên các báo, tạp chí), thể hiện rõ việc làm, thành tích và sức lan tỏa của gương điển hình.

+ Ảnh minh họa: 01 ảnh đẹp tiêu biểu phù hợp với thành tích (tỷ lệ 16:9). Tên file ảnh là tên của gương điển hình viết IN HOA KHÔNG DẤU.

- Thời hạn và phương thức gửi

Đề UBND xã kịp tổng hợp gửi Sở Nội vụ trước ngày 13 tháng 03 năm 2026, đề nghị các đơn vị gửi hồ sơ về Phòng Văn hoá – Xã hội xã (kèm file word và ảnh qua email: phuonglinhtn84@gmail.com) chậm nhất vào ngày 12/03/2026, sau thời gian trên UBND xã sẽ không nhận hồ sơ.

UBND xã đề nghị các cơ quan đơn vị, trường học quan tâm phối hợp thực hiện nội dung công văn này đúng thời gian./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT UBND xã (b/c);
- Lưu: VT, VHXXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Phan Đình Dung