

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
XÃ TAM MỸ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND- VHXH  
V/v gửi hồ sơ đề nghị khen  
thưởng năm 2025

Tam Mỹ, ngày tháng 3 năm 2026

Kính gửi:

- Các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy xã;
- UBMTTQVN xã và các tổ chức chính trị - xã hội xã;
- Các ban, ngành, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND xã.

Thực hiện Công văn số 1808/SNV-BTĐKT ngày 04 tháng 3 năm 2026 của Sở Nội vụ thành phố Đà Nẵng về việc gửi hồ sơ đề nghị khen thưởng năm 2025;

Căn cứ quy định về công tác thi đua, khen thưởng tại Quyết định số 85/2025/QĐ-UBND của UBND thành phố Đà Nẵng về ban hành quy định công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn thành phố;

Để kịp thời tổng hợp, xét đề nghị khen thưởng cấp thành phố đối với các tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu trong thực hiện nhiệm vụ, Ủy ban nhân dân xã đề nghị các cơ quan, đơn vị rà soát, lựa chọn các tập thể, cá nhân đủ tiêu chuẩn và lập hồ sơ đề nghị khen thưởng theo quy định.

### **1. Nội dung thực hiện và thành phần hồ sơ**

Các cơ quan, đơn vị căn cứ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định tại Quyết định số 85/2025/QĐ-UBND của UBND thành phố Đà Nẵng để xét chọn, lập hồ sơ đề nghị khen thưởng đối với các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc.

Hồ sơ thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND thành phố: Bao gồm danh hiệu "Tập thể lao động xuất sắc", "Cờ thi đua của UBND thành phố", "Chiến sĩ thi đua thành phố" và Bằng khen của Chủ tịch UBND thành phố.

Hồ sơ khen thưởng cấp Nhà nước: Bao gồm Huân chương các hạng, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ và danh hiệu "Chiến sĩ thi đua toàn quốc".

### **2. Thành phần và số lượng hồ sơ**

Về mẫu văn bản: Sử dụng đúng các mẫu báo cáo thành tích được quy định tại Phụ lục kèm theo Quyết định số 85/2025/QĐ-UBND (từ Mẫu số 1 đến Mẫu số 15 tùy theo danh hiệu/hình thức đề nghị).

Thành phần hồ sơ chính: Tờ trình đề nghị; Báo cáo thành tích; Biên bản bình xét và kết quả bỏ phiếu của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng đơn vị và các văn bản xác nhận, minh chứng kèm theo.

Số lượng hồ sơ giấy: **01 bộ bản chính;**

**2. Thời gian gửi hồ sơ**

Hồ sơ đề nghị khen thưởng về UBND xã (qua Phòng Văn hoá – Xã hội xã) trước ngày 20 tháng 3 năm 2026 để tổng hợp, trình cấp có thẩm quyền xem xét.

Quá thời hạn nêu trên, đơn vị nào không gửi hồ sơ xem như không có đề nghị khen thưởng.

Đề nghị các cơ quan, đơn vị quan tâm, triển khai thực hiện và khẩn trương nộp hồ sơ đảm bảo thời gian theo quy định./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Lưu: VT, VHXX.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
KT.CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Phan Đình Dung**