

Số: /SGDĐT-QLCL

Đà Nẵng, ngày tháng 4 năm 2026

V/v hướng dẫn xét công nhận
hoàn thành chương trình giáo dục
trung học cơ sở năm học 2025-2026

Kính gửi:

- Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu;
- Hiệu trưởng các trường có cấp học THCS;
- Giám đốc các trung tâm Giáo dục Thường xuyên trực thuộc Sở.

Căn cứ Luật số 43/2019/QH14 được sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 123/2025/QH15;

Căn cứ Nghị định số 142/2026/NĐ-CP ngày 12/6/2026 của Chính phủ Quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương hai cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 31/2023/TT-BGDĐT ngày 29 tháng 12 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở;

Căn cứ Thông tư số 30/2024/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế tuyển sinh trung học cơ sở và tuyển sinh trung học phổ thông;

Căn cứ Thông tư 10/2025/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về phân quyền, phân cấp và phân định thẩm quyền thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước của chính quyền địa phương hai cấp đối với giáo dục phổ thông.

Căn cứ Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 7 năm 2026 của Bộ GDĐT về việc Hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở GDĐT thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Phòng Văn hóa-Xã hội thuộc Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 26/2025/TT-BGDĐT ngày 25 tháng 12 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Thông tư của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về phân quyền, phân cấp và phân định thẩm quyền thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước của chính quyền địa phương hai cấp trong lĩnh vực giáo dục;

Căn cứ Quyết định số 883/QĐ-UBND ngày 13 tháng 3 năm 2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Đà Nẵng phê duyệt Kế hoạch tuyển sinh năm học 2026-2027;

Căn cứ Công văn số 1215/SGDDĐT-QLCL ngày 30 tháng 3 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn công tác tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2026-2027.

Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn việc tổ chức xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục trung học cơ sở năm học 2025-2026 như sau:

I. Công tác chuẩn bị

1. Thủ trưởng các cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên có cấp trung học cơ sở (gọi tắt là cơ sở giáo dục)

a) Tổ chức cho toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên nghiên cứu quán triệt Thông tư số 31/2023/TT-BGDĐT ngày 29 tháng 12 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục trung học cơ sở được sửa đổi, bổ sung bởi Thông tư số 10/2025/TT-BGDĐT và Thông tư số 26/2025/TT-BGDĐT (gọi tắt là Quy chế xét công nhận).

b) Tổ chức thực hiện nghiêm túc việc đánh giá, xếp loại học sinh, học viên (gọi chung là học sinh) theo đúng quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo; bảo đảm tính chính xác, khách quan, công bằng trong kết quả đánh giá. Bố trí đầy đủ cơ sở vật chất, thiết bị và nhân sự được tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ để thực hiện việc nhập liệu, xử lý dữ liệu trên hệ thống theo đúng quy trình; hoàn tất hồ sơ xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục trung học cơ sở đúng thời gian quy định. Kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm quy định về kiểm tra, đánh giá, chấm điểm, sửa điểm làm sai lệch kết quả rèn luyện và học tập của học sinh.

c) Tham mưu Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu (gọi chung là cấp xã) bảo đảm nguồn kinh phí và các điều kiện xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục trung học cơ sở.

d) Tham mưu và trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã ban hành Quyết định thành lập Hội đồng xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục trung học cơ sở của cơ sở giáo dục theo quy định.

đ) Tổ chức hỗ trợ học sinh tham gia xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục trung học cơ sở theo quy định tại khoản 5 Điều 14 của Quy chế xét công nhận.

e) Tổ chức tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục trung học cơ sở của học sinh theo quy định tại khoản 2 Điều 6 của Quy chế xét công nhận.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội

a) Tham mưu Ủy ban nhân dân cấp xã bảo đảm nguồn kinh phí và các điều kiện xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục trung học cơ sở.

b) Thực hiện tổng hợp, tham mưu thành lập các hội đồng xét hoàn thành chương trình giáo dục trung học cơ sở và trình Ủy ban nhân dân cấp xã theo thẩm quyền hoặc phân công.

3. Ủy ban nhân dân cấp xã

a) Ra Quyết định thành lập Hội đồng xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục trung học cơ sở theo quy định tại khoản 1 Điều 7 của Quy chế xét công nhận.

b) Đảm bảo các điều kiện để tổ chức xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục trung học cơ sở theo khoản 1 Điều 12 của Quy chế xét công nhận.

II. Tổ chức dự xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục trung học cơ sở

1. Điều kiện dự xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục trung học cơ sở

Học sinh phải đảm bảo đủ điều kiện theo Điều 4 của Quy chế xét công nhận.

2. Chính sách ưu tiên, khuyến khích

Thực hiện theo Điều 5 của Quy chế xét công nhận.

3. Việc kiểm tra hồ sơ xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục trung học cơ sở

a) Việc xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục trung học cơ sở căn cứ vào kết quả rèn luyện và kết quả học tập năm học lớp 9 của học sinh.

b) Cơ sở giáo dục chịu trách nhiệm kiểm tra đầy đủ, chặt chẽ hồ sơ xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục trung học cơ sở của học sinh, bao gồm: học bạ (bản chính hoặc bản in học bạ điện tử có xác nhận của cơ sở giáo dục nơi học sinh học hết lớp 9) và giấy khai sinh. Bảo đảm các thông tin về họ tên, ngày tháng năm sinh, nơi sinh chính xác, thống nhất; các nội dung trong hồ sơ được ghi đầy đủ, rõ ràng, không tẩy xóa, không rách nát và có đầy đủ chữ ký của các cá nhân, bộ phận có trách nhiệm theo quy định.

c) Đối với các trường hợp đặc biệt (học sinh từ nước ngoài về, học sinh chuyển trường nhiều lần hoặc không có đầy đủ học bạ), thủ trưởng cơ sở giáo dục căn cứ quy định hiện hành để xem xét, giải quyết; bảo đảm học sinh đủ điều kiện về độ tuổi và hoàn thành chương trình theo quy định.

d) Trên cơ sở hồ sơ đã được kiểm tra, cơ sở giáo dục lập danh sách đề nghị công nhận hoàn thành chương trình giáo dục trung học cơ sở theo đúng mẫu của Sở Giáo dục và Đào tạo; bảo đảm thông tin trong danh sách thống nhất với học bạ và giấy khai sinh, ghi rõ các trường hợp được hưởng chế độ ưu tiên (nếu có). Thủ trưởng cơ sở giáo dục chịu trách nhiệm kiểm tra, đối soát giữa hồ sơ, danh sách và dữ liệu trên hệ thống trước khi trình xét công nhận.

4. Hồ sơ dự xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục trung học cơ sở

a) Học sinh học hết lớp 9 tại cơ sở giáo dục trong năm tổ chức xét công nhận là học bạ học sinh.

b) Học sinh của các năm trước phải đầy đủ theo khoản 2 Điều 6 của Quy chế xét công nhận.

5. Hội đồng xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục trung học cơ sở

Hội đồng xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục trung học cơ sở được thành lập, thành phần, nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Điều 7 của Quy chế xét công nhận.

6. Số lần xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục trung học cơ sở trong một năm

a) Công tác xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục trung học cơ sở được tổ chức thực hiện 02 (hai) lần trong năm học và phải hoàn thành trước khai giảng năm học mới theo quy định về thời gian tại văn bản này.

b) Thủ trưởng cơ sở giáo dục chịu trách nhiệm tổ chức rà soát đầy đủ, chặt chẽ danh sách học sinh đang theo học và đủ điều kiện xét công nhận; thực hiện nhập liệu, cập nhật dữ liệu trên hệ thống theo quy định; trình Hội đồng xét công nhận xem xét, quyết định; bảo đảm không bỏ sót học sinh đủ điều kiện.

7. Quy trình, thủ tục xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục trung học cơ sở và xác nhận học bạ

a) Các bước tiến hành ở các cơ sở giáo dục

- Bước 1: Giáo viên chủ nhiệm lớp 9 lập danh sách học sinh và thực hiện nhập dữ liệu lên hệ thống theo hướng dẫn của Phòng Quản lý chất lượng, bao gồm:

(1) Danh sách 1: Danh sách học sinh đang theo học, có đầy đủ thông tin cá nhân và học bạ các năm lớp 6, 7, 8; bao gồm học sinh dự xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục trung học cơ sở trong năm học hiện tại và học sinh các năm học trước chưa được công nhận;

(2) Danh sách 2: Danh sách học sinh chưa đủ điều kiện dự xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục trung học cơ sở được sắp xếp theo thứ tự bảng chữ cái như Danh sách 1.

- Bước 2: Giáo viên chủ nhiệm lớp 9 tổ chức kiểm tra, rà soát Danh sách 1; bảo đảm học sinh đúng độ tuổi theo quy định tại khoản 1 Điều 4 của Quy chế xét công nhận; kịp thời phát hiện, điều chỉnh sai sót và bổ sung đầy đủ thông tin còn thiếu trong học bạ; cập nhật các đối tượng ưu tiên, khuyến khích (nếu có).

Đồng thời, kiểm tra số lượng và danh sách học sinh đủ điều kiện xét công nhận; lập biên bản, hoàn chỉnh danh sách và ký xác nhận; hướng dẫn học sinh kiểm tra, đối chiếu thông tin và ký xác nhận. Thực hiện đối soát dữ liệu giữa học bạ, danh sách và hệ thống quản lý trước khi trình Hội đồng xét công nhận.

- Bước 3: Hội đồng xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục trung học cơ sở tổ chức họp và thực hiện các nội dung sau:

(1) Tiếp nhận, tổng hợp danh sách học sinh lớp 9 và biên bản kiểm tra của giáo viên chủ nhiệm;

(2) Tổ chức kiểm tra hồ sơ đề nghị xét công nhận đã có đầy đủ kết quả đánh

giá học tập và rèn luyện của từng lớp; đối chiếu với tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định để xem xét, đề nghị công nhận hoàn thành chương trình giáo dục trung học cơ sở đối với học sinh thuộc phạm vi quản lý;

(3) Lập biên bản họp Hội đồng và danh sách học sinh đủ điều kiện đề nghị công nhận hoàn thành chương trình giáo dục trung học cơ sở;

(4) Biên bản họp Hội đồng phải có đầy đủ họ tên, chữ ký của các thành viên tham dự; danh sách đề nghị công nhận phải có đầy đủ họ tên, chữ ký của Chủ tịch Hội đồng và người lập danh sách theo quy định.

- Bước 4: Cơ sở giáo dục lập hồ sơ đề nghị công nhận hoàn thành chương trình giáo dục trung học cơ sở gửi Phòng Văn hóa - Xã hội để trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã phê duyệt, gồm:

(1) Tờ trình đề nghị công nhận hoàn thành chương trình giáo dục trung học cơ sở do Chủ tịch Hội đồng ký;

(2) Biên bản họp Hội đồng xét công nhận;

(3) Danh sách học sinh được đề nghị công nhận hoàn thành chương trình giáo dục trung học cơ sở (sắp xếp theo thứ tự như Danh sách 1);

(4) Đối với trường hợp đặc biệt, cơ sở giáo dục lập hồ sơ riêng, báo cáo Phòng Văn hóa - Xã hội để xem xét trước khi trình cấp có thẩm quyền quyết định.

- Bước 5: Sau khi có quyết định của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã, thủ trưởng cơ sở giáo dục xác nhận vào học bạ của học sinh hoàn thành chương trình giáo dục trung học cơ sở.

b) Đối với Phòng Văn hóa - Xã hội

- Tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ đề nghị công nhận hoàn thành chương trình giáo dục trung học cơ sở từ các cơ sở giáo dục thuộc địa bàn quản lý;

- Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã ra quyết định công nhận danh sách học sinh hoàn thành chương trình giáo dục trung học cơ sở.

c) Đối với Ủy ban nhân dân cấp xã

- Ban hành quyết định công nhận hoàn thành chương trình giáo dục trung học cơ sở cho học sinh;

- Báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Phòng Quản lý chất lượng) kết quả và danh sách học sinh được xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục trung học cơ sở;

- Chỉ đạo Phòng Văn hóa - Xã hội lưu trữ hồ sơ đề nghị công nhận, danh sách học sinh được công nhận hoàn thành chương trình giáo dục trung học cơ sở.

III. Thời gian thực hiện

1. Tổ chức xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục trung học cơ sở

- Lần xét 1: Hoàn thành chậm nhất ngày 22/4/2026.

- Lần xét 2: Hoàn thành chậm nhất ngày 20/8/2026.

2. Cập nhật dữ liệu

Các cơ sở giáo dục phải cập nhật kết quả học tập lớp 9 và kết quả xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục trung học cơ sở của học sinh trên phần mềm quản lý trường học đang dùng và đồng bộ kết quả lên cơ sở dữ liệu ngành của thành phố chậm nhất ngày 23/4/2026 để phục vụ công tác tuyển sinh lớp 10 năm học 2026-2027.

Trên đây là hướng dẫn xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục trung học cơ sở năm học 2025-2026. Sở GDĐT kính đề nghị Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu tổ chức, chỉ đạo phòng Văn hóa-Xã hội và các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý tổ chức, triển khai thực hiện nghiêm túc, đảm bảo đúng quy định và khách quan, chính xác, công bằng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc, các Phó Giám đốc;
- Các phòng thuộc Sở;
- Lưu: VT, QLCL.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Phạm Tấn Ngọc Thụy